

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Białystok, 30.11.2015 r.

DFN-I.271.8.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, o wartości powyżej 3000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa płatności związanych z rejestracją pojazdu, prawem jazdy oraz opłatą skarbową za pomocą opłatomatu. Opłatomat jest urządzeniem samoobsługowym umożliwiającym realizację transakcji gotówkowych.
kod CPV – 66172000-6 Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych

2. Opis wymagań:

1) Zamawiający ustala następujące zasady funkcjonowania opłatomatu:

- a) Urządzenie umożliwia realizację płatności standardowych poprzez wybór odpowiedniej opcji na ekranie dotykowym.
- b) Urządzenie umożliwia realizację transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych w złotych polskich.
- c) Urządzenie umożliwia dokonanie płatności przez osoby fizyczne i osoby prawne.
- d) Wydruk z opłatomatu jest potwierdzeniem realizacji płatności. Potwierdzenie powinno zawierać: imię i nazwisko/nazwę wpłacającego, PESEL/NIP wpłacającego, tytuł/symbol wpłaty, kwotę opłaty, kwotę wpłaconą, kwotę reszty, datę i czas transakcji, numer transakcji z systemu Wykonawcy.
- e) Opłatomat umożliwia dokonanie transakcji w dniach roboczych w godzinach pracy urzędu.
- g) Wszystkie płatności dokonane przez urządzenie są księgowane w dniu bieżącym w trybie on-line na wskazanych przez Zamawiającego rachunku/rachunkach prowadzonych przez Wykonawcę. Wyciąg bankowy powinien zawierać co najmniej następujący opis transakcji:
 - Imię i Nazwisko / Nazwę wpłacającego
 - PESEL/NIP wpłacającego
 - Tytuł/symbol wpłaty
 - Kwotę opłaty
 - Datę transakcji.
- f) Księgowania mogą być realizowane zarówno na jeden wskazany rachunek bankowy bądź wiele rachunków jednocześnie. Automatyczne rozksięgowanie transakcji realizowane będzie przez Wykonawcę. Na koniec każdego dnia środki zgromadzone na rachunkach Wykonawca automatycznie przeksięguje na wskazane przez Zamawiającego rachunki w innym banku.
- g) Urządzenie wyposażone jest w system sygnalizacji włamania i napadu. W przypadku stwierdzenia sygnału alarmowego wykonawca w celu weryfikacji wysyła na miejsce grupę interwencyjną.
- h) W przypadku awarii i/lub zablokowania opłatomatu możliwa jest wizyta serwisowa przez wyspecjalizowaną firmę w godzinach pracy Urzędu.

2) Wraz z funkcjonowaniem urządzenia Wykonawca będzie prowadził rachunki na które będą trafiały wpłaty realizowane za pomocą opłatomatu. Opłaty związane z:

- a) prowadzeniem rachunków – 0,00 zł,
- b) realizacją przelewów zewnętrznych i wewnętrznych elektronicznych – 0,00 zł,

- c) instalacja i funkcjonowanie bankowości elektronicznej – 0,00 zł.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z serwisowaniem i obsługą gotówkową urządzenia.
 - 4) Urządzenie winno być posadowione w Urzędzie Miejskim w Białymstoku Departament Obsługi Mieszkańców, ul. J.K. Branickiego 3/5, 15-085 Białystok w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
 - 5) Zamawiający odpowiada za dostarczenie energii elektrycznej do opłatomatu oraz przygotowanie gniazd przyłączeniowych. W przypadku serwisu i/lub obsługi opłatomatu Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego zorganizowanego przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający z tytułu świadczonej usługi przez Wykonawcę ponosi miesięczną opłatę abonamentową.
 - 7) Zamawiający z tytułu świadczonej usługi będzie dokonywał płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
 - 8) Wymagania podmiotowe dotyczące wiedzy i doświadczenia:
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na instalacji i obsłudze płatności przy wykorzystaniu opłatomatu w co najmniej trzech jednostkach. Okres świadczenia każdej usługi winien być nie mniejszy niż 12 miesięcy.
3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2018 r.
 4. Kryteria wyboru: cena – 100 %
 5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
 6. Oferta winna zawierać:
 - 1) cenę ofertową brutto za realizację zamówienia przedstawioną na lub wg formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) wykaz zrealizowanych zamówień na lub wg zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
 7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim, Kancelaria Skarbnika Miasta, ul. Słonimska 1, Białystok 15-950, pok. nr 208 do dnia 7 grudnia 2015 r. do godz. 10:45. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy. Koperta winna być zatytułowana: „Oferta na obsługę płatności związanych z rejestracją pojazdu, prawem jazdy oraz opłatą skarbową za pomocą opłatomatu. Nie otwierać przed dniem 07-12-2015 r. przed godz. 11.00
 8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
 - 1) Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Środków Unijnych - Agata Mozerska-Walczuk, tel. 85 869 6973, e-mail: amozerska@um.bialystok.pl
 - 2) Podinspektor – Referat Planowania, Budżetu i Środków Unijnych - Tomasz Marek Maciorowski, tel. 85 869 6298, e-mail: tmaciorowski@um.bialystok.pl
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
 10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
 11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
 12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
 13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania faksem lub pocztą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

- zał. nr 1 formularz ofertowy
- zał. nr 2 wykaz zamówień

PREZYDENT MIASTA

.....
dr hab. inż. Andrzej Tuskowski
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/ Sekretarza osoby upoważnionej)

Białystok, 2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

tel. fax e-mail

NIP REGON

Adres do korespondencji:

.....

tel. fax e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę płatności związanych z rejestracją pojazdu, prawem jazdy oraz opłatą skarbową za pomocą opłatomatu

1. Oferujemy cenę ofertową brutto [C
- _o
-] zł

Miesięczna cena ryczałtowa brutto za obsługę płatności	Przewidywana ilość miesięcy	Wartość
..... zł	x29	=.....zł

Cena oferty obejmuje pełny zakres usług określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem wymagań i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- W przypadku zawarcia umowy należności z faktur należy przelewać na nasz numer konta bankowego.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (-ów)/

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Białystok, 2015 r.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę płatności związanych z rejestracją pojazdu, prawem jazdy oraz opłatą skarbową za pomocą opłatomatu

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁG

W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis, zakres)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Daty wykonania (od ... do ... - podać dzień, miesiąc i rok)

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Miruskowski