



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Miasto Białystok](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Słonimska 1](#)

Miejscowość: [Białystok](#)

Kod pocztowy: [15-950](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 858696249](#)

Osoba do kontaktów: [Jolanta Aleksandrowicz, Anna Biendzio](#)

E-mail: zpz@um.bialystok.pl

Faks: [+48 858696249](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bialystok.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulic w Białymstoku: Chorwackiej, Harnasiów, Wieniawskiego i Mokrej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 12 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL343](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na:

- 1) budowę ul. Chorwackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Litewską do skrzyżowania z ul. Polską w Białymstoku wraz z dwoma sięgaczami na działkach o nr geodez. 551/9 i 546/23 obręb 6
 - 2) budowę ul. Harnasiów na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
 - 3) budowę ul. Wieniawskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
 - 4) budowę ul. Mokrej wraz z opracowaniem koncepcji budowy, na odcinku od skrzyżowania z ul. z ul. O1L do działki nr geod. 1202/3, z połączeniem się z utwardzoną jednią w ciągu ul. Dojnowskiej (O6D) w Białymstoku, o szacunkowej długości ok. 340 m.
2. Zakres prac dokumentacji projektowych dla ww. ulic obejmuje zaprojektowanie budowy jezdni, chodników, zjazdów na posesje, wlotów dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia kolizji nowoprojektowanej nawierzchni jezdni z istniejącą infrastrukturą, należy przewidzieć opracowanie projektów wykonawczych. W celu usprawnienia ruchu należy przejścia dla pieszych oraz skrzyżowania z drogą podporządkowaną zaprojektować jako wyniesione. Dokumentacje niezbędne do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej powinny przewidywać wykonanie map podziału działek objętych budową w min. 6 egz. dla każdej działki.
3. Dokumentacje projektowe dla ulic Chorwackiej, Harnasiów i Wieniawskiego należy wykonać zgodnie z koncepcjami budowy ulic wykonanymi przez Pracownię Projektową Budownictwa Komunikacyjnego STRADA Tomasz Borowik z siedzibą przy ul. Św. Jana Chrzyciciela 47, 15-571 Białystok
4. Koncepcja ul. Mokrej będzie podlegać uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz mieszkańcami budowanych ulic w drodze konsultacji społecznych. Koncepcja powinna być wykonana w oparciu o obowiązujący na tym terenie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony Uchwałą NR XVIII/175/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.01.2004, który jest dostępny na stronie www.gisbialystok.pl w zakładce Serwis plany. W chwili obecnej w/w ulica jest drogą gruntową. Obecne uzbrojenie terenu to kanalizacja sanitarna, wodociąg, sieć gazowa, sieć c.o. napowietrzne kable telefoniczne, linie energetyczne i kable energetyczne niskiego napięcia.
5. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej oddzielnie dla każdej z w/w ulic obejmuje
- 1) Dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z przygotowanym wnioskiem, na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z projektami branżowymi infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną nawierzchnią jezdni lub dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.) wraz z przygotowanym wnioskiem i uzasadnieniem przyjętych rozwiązań projektowych
 - 2) Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - b) Projekt wykonawczy,
 - c) Przedmiary robót,
 - d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz 1129 j.t.)
 - 3) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych

- w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
- 4) Uzyskanie warunków technicznych, wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, w tym wykonanie projektu branży drogowej, odwodnienia, oświetleniowej oraz usunięcia kolizji wynikającej z art. 39 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.);
 - 5) Uzgodnienie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji np. na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym, decyzji pozwolenia na prowadzenie robót w strefie konserwatorskiej, decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli rozwiązania projektowe będą tego wymagały)
 - 6) Projekt organizacji ruchu stałej i na czas budowy zatwierdzony w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku i ewentualnie w Komendzie Policji
 - 7) Badania geotechniczne podłoża oraz nośności podłoża na siatce w pełni odzwierciedlającej układ warstw geotechnicznych, jednak nie rzadziej gruntowego niż co 20m
 - 8) Załącznik graficzny do map podziału nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (wersja papierowa i elektroniczna)
 - 9) Uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych
 - 10) Inne materiały niezbędne do wystąpienia o uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji na etapie przygotowania dokumentacji
6. Szczegółowy zakres koncepcji dla ul. Mokrej obejmuje wykonanie koncepcji w min. 2 wariantach. Koncepcja powinna zawierać:
- 1) opis techniczny rozwiązań projektowych oraz powiązanie geometryczne z istniejącą infrastrukturą drogową,
 - 2) plan sytuacyjny w skali 1:500,
 - 3) przekrój podłużny,
 - 4) przekrój konstrukcyjny,
 - 5) pomiary ruchu oraz projekt konstrukcji nawierzchni drogi,
 - 6) przekroje normalne.
7. W w/w koncepcji należy uwzględnić:
- 1) ewentualną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z budową lub przebudową drogi oraz oszacować w operacie wartość wycinanych drzew przez uprawnioną do tego osobę
 - 2) rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą,
 - 3) organizację ruchu docelowego,
 - 4) potrzeby terenowe inwestycji z określeniem zajętości działek,
 - 5) wskaźnikowy koszt realizacji inwestycji,
 - 6) koncepcja powinna zawierać analizę szczególnie istotnych zagadnień związanych z inwestycją, np. z ochroną środowiska, bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, ochroną przed hałasem, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych.
8. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji oddzielnie dla każdej z ulic, sporządzoną w języku polskim:
- 1) Koncepcja budowy dla ul. Mokrej - w wersji papierowej – 5 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie PDF i AutoCAD 2012 – 2 egz.
 - 2) Dokumentacja do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji drogowej - 5 egz.,
 - 3) Projekt budowlany – 5 egz.,
 - 4) Projekty wykonawcze branżowe – po 5 egz. dla każdej z branż
 - 5) Przedmiary robót – po 2 egz.
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 5 egz.
 - 7) Kosztorys inwestorski – po 2 egz.

- 8) Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy – 5 egz.
 9) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.
 10) Informacja BLOZ – 5 egz.,
 11) Badania geotechniczne podłoża – 2 egz.
 12) Inwentaryzacja zieleni – 5 egz.
 13) Kosztorysy ślepe w wersji uproszczonej – 2 egz. + wersja elektroniczna w PDF i MS EXCEL - 2 egz,
 14) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 5 i 6 opracowane w programie Microsoft Word, Excel, AutoCAD 2012- część rysunkowa (inne programy wymagają zgody Zamawiającego) i dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD –2 egz.
 15) Dodatkowo kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz koncepcje zapisane w formacie:
 a) pliki tekstowe - *.pdf, *.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
 b) pliki graficzne - *.tif – 24 bity w rozdzielczości 300-400 dpi – 2 egz.
9. Wykonawca wystąpi do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej ww. ulic. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich opracowań i materiałów, niezbędnych do uzyskania ww. uzgodnień.
10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- Lokalizacja ulic dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej <http://www.gisbialystok.pl/> Propozycja rozwiązań projektowych budowy odcinków dróg na terenie miasta Białegostoku powinna zostać przedłożona Zamawiającemu do pisemnej akceptacji.
- Dokumentację należy opracować w sposób uwzględniający maksymalne wykorzystanie terenów będących własnością Gminy Białystok, ograniczając do minimum konieczność zajęcia terenów przyległych, nie będących własnością Gminy Białystok.
11. Podczas opracowywania dokumentacji technicznej należy stosować standardy załączone w załączniku nr 2 do umowy.
12. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71320000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na:

- 1) budowę ul. Chorwackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Litewską do skrzyżowania z ul. Polską w Białymstoku wraz z dwoma sięgaczami na działkach o nr geodez. 551/9 i 546/23 obręb 6
- 2) budowę ul. Harnasiów na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
- 3) budowę ul. Wieniawskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
- 4) budowę ul. Mokrej wraz z opracowaniem koncepcji budowy, na odcinku od skrzyżowania z ul. z ul. O1L do działki nr geod. 1202/3, z połączeniem się z utwardzoną jednią w ciągu ul. Dojnowskiej (O6D) w Białymstoku, o szacunkowej długości ok. 340 m.
2. Zakres prac dokumentacji projektowych dla ww. ulic obejmuje zaprojektowanie budowy jezdni, chodników, zjazdów na posesje, wlotów dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia kolizji nowoprojektowanej nawierzchni jezdni z istniejącą infrastrukturą, należy przewidzieć opracowanie projektów wykonawczych. W celu usprawnienia ruchu należy przejścia dla pieszych oraz skrzyżowania z drogą podporządkowaną zaprojektować jako wyniesione. Dokumentacje niezbędne do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej powinny przewidywać wykonanie map podziału działek objętych budową w min. 6 egz. dla każdej działki.
3. Dokumentacje projektowe dla ulic Chorwackiej, Harnasiów i Wieniawskiego należy wykonać zgodnie z koncepcjami budowy ulic wykonanymi przez Pracownię Projektową Budownictwa Komunikacyjnego STRADA Tomasz Borowik z siedzibą przy ul. Św. Jana Chrzyciela 47, 15-571 Białystok
4. Koncepcja ul. Mokrej będzie podlegać uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz mieszkańcami budowanych ulic w drodze konsultacji społecznych. Koncepcja powinna być wykonana w oparciu o obowiązujący na tym terenie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony Uchwałą NR XVIII/175/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.01.2004, który jest dostępny na stronie www.gisbialystok.pl w zakładce Serwis plany. W chwili obecnej w/w ulica jest drogą gruntową. Obecne uzbrojenie terenu to kanalizacja sanitarna, wodociąg, sieć gazowa, sieć c.o. napowietrzne kable telefoniczne, linie energetyczne i kable energetyczne niskiego napięcia.
5. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej oddzielnie dla każdej z w/w ulic obejmuje
 - 1) Dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z przygotowanym wnioskiem, na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z projektami branżowymi infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną nawierzchnią jezdni lub dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.) wraz z przygotowanym wnioskiem i uzasadnieniem przyjętych rozwiązań projektowych
 - 2) Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - b) Projekt wykonawczy,
 - c) Przedmiary robót,
 - d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz 1129 j.t.)
 - 3) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja

2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),

4) Uzyskanie warunków technicznych, wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, w tym wykonanie projektu branży drogowej, odwodnienia, oświetleniowej oraz usunięcia kolizji wynikającej z art. 39 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.);

5) Uzgodnienie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji np. na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym, decyzji pozwolenia na prowadzenie robót w strefie konserwatorskiej, decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli rozwiązania projektowe będą tego wymagały)

6) Projekt organizacji ruchu stałej i na czas budowy zatwierdzony w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku i ewentualnie w Komendzie Policji

7) Badania geotechniczne podłoża oraz nośności podłoża na siatce w pełni odzwierciedlającej układ warstw geotechnicznych, jednak nie rzadziej gruntowego niż co 20m

8) Załącznik graficzny do map podziału nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (wersja papierowa i elektroniczna)

9) Uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych

10) Inne materiały niezbędne do wystąpienia o uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji na etapie przygotowania dokumentacji

6. Szczegółowy zakres koncepcji dla ul. Mokrej obejmuje wykonanie koncepcji w min. 2 wariantach. Koncepcja powinna zawierać:

1) opis techniczny rozwiązań projektowych oraz powiązanie geometryczne z istniejącą infrastrukturą drogową,

2) plan sytuacyjny w skali 1:500,

3) przekrój podłużny,

4) przekrój konstrukcyjny,

5) pomiary ruchu oraz projekt konstrukcji nawierzchni drogi,

6) przekroje normalne.

7. W w/w koncepcji należy uwzględnić:

1) ewentualną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z budową lub przebudową drogi oraz oszacować w operacie wartość wycinanych drzew przez uprawnioną do tego osobę

2) rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą,

3) organizację ruchu docelowego,

4) potrzeby terenowe inwestycji z określeniem zajętości działek,

5) wskaźnikowy koszt realizacji inwestycji,

6) koncepcja powinna zawierać analizę szczególnie istotnych zagadnień związanych z inwestycją, np. z ochroną środowiska, bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkownika, ochroną przed hałasem, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych.

8. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji oddzielnie dla każdej z ulic, sporządzoną w języku polskim:

1) Koncepcja budowy dla ul. Mokrej - w wersji papierowej – 5 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie PDF i AutoCAD 2012 – 2 egz.

2) Dokumentacja do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji drogowej - 5 egz.,

3) Projekt budowlany – 5 egz.,

4) Projekty wykonawcze branżowe – po 5 egz. dla każdej z branż

5) Przedmiary robót – po 2 egz.

- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 5 egz.
 - 7) Kosztorys inwestorski – po 2 egz.
 - 8) Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy – 5 egz.
 - 9) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.
 - 10) Informacja BIOZ – 5 egz.,
 - 11) Badania geotechniczne podłoża – 2 egz.
 - 12) Inwentaryzacja zieleni – 5 egz.
 - 13) Kosztorysy ślepe w wersji uproszczonej – 2 egz. + wersja elektroniczna w PDF i MS EXCEL - 2 egz,
 - 14) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 5 i 6 opracowane w programie Microsoft Word, Excel, AutoCAD 2012- część rysunkowa (inne programy wymagają zgody Zamawiającego) i dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD –2 egz.
 - 15) Dodatkowo kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz koncepcje zapisane w formacie:
 - a) pliki tekstowe - *.pdf, *.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
 - b) pliki graficzne - *.tif – 24 bity w rozdzielczości 300-400 dpi – 2 egz.
9. Wykonawca wystąpi do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej ww. ulic. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich opracowań i materiałów, niezbędnych do uzyskania ww. uzgodnień.
10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- Lokalizacja ulic dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej <http://www.gisbialystok.pl/> Propozycja rozwiązań projektowych budowy odcinków dróg na terenie miasta Białegostoku powinna zostać przedłożona Zamawiającemu do pisemnej akceptacji.
- Dokumentację należy opracować w sposób uwzględniający maksymalne wykorzystanie terenów będących własnością Gminy Białystok, ograniczając do minimum konieczność zajęcia terenów przyległych, nie będących własnością Gminy Białystok.
11. Podczas opracowywania dokumentacji technicznej należy stosować standardy załączone w załączniku nr 2 do umowy.
12. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 41461.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: [17/01/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [29/07/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 600,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.

6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp);
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie płatne będzie ratami:
 - 1) I rata w wysokości 50 % wynagrodzenia ogółem brutto umowy po podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji projektowych wszystkich ulic;
 - 2) II rata w wysokości 50 % wynagrodzenia ogółem brutto po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej wszystkich ulic (po sprawdzeniu dokumentacji);
3. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),

2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,

4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 2 ppkt 2 – 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

-nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) w pkt 2 ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio;

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

nie dotyczy

nie dotyczy

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1) wykaz wykonanych (zakończonych) głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ;

a) za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia;

b) Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 3 dokumentacji projektowych na przebudowę lub budowę ulic, każda dokumentacja o wartości co najmniej brutto 15 000,00 zł, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalnościach:

- drogowej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- telekomunikacyjnej,

z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych kadry projektowej niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena ofertowa	90	6.	
2. termin realizacji	10	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZDM-III.271.22.2015.MF](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [05/01/2016](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 05/01/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Zarząd Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11 pokój nr 205

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w sekcji III.2.1 pkt 2 ppkt 2 -7 oraz pkt 3;

2) warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w sekcji III.2.3, powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w sekcji III.2.1) pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w sekcji III.2.1) pkt 2 ppkt 1- składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (na lub wg Załącznika Nr 5A do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np.: w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. Dowodami, o których mowa w sekcji III.2.3) są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w sekcji III.2.3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.3) ogłoszenia.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ZMIANY UMOWY

Ad. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność, określony umową zakres prac.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.3) ogłoszenia, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Ad. Osoby wskazanych w ofercie/umowie:

Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w umowie/ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w ogłoszeniu sekcja III.2.3). Dokumentacja projektowa musi być podpisana przez zatwierdzonego przez Zamawiającego

zespół projektowy. Zmiana tych osób wymaga sporządzenia aneksu.

Ad. podmioty trzecie:

W przypadku gdy Wykonawca będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny/osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie, może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Zmiana podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej wymaga sporządzenia aneksu.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Departament Odwołań Urzędu](#)

[Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
[20/11/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-155951

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Składowa 11](#)

Miejscowość: [Białystok](#) Kod pocztowy: [15-399](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 858696700](#)

Osoba do kontaktów: [Bożena Zawadzka, Marek Fiedoruk](#)

E-mail: zdm@um.bialystok.pl Faks: [+48 858696775](#)

Adres internetowy: (URL) www.bip.bialystok.pl

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Składowa 11](#)

Miejscowość: [Białystok](#) Kod pocztowy: [15-399](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 858696700](#)

Osoba do kontaktów: [Bożena Zawadzka, Marek Fiedoruk](#)

E-mail: zdm@um.bialystok.pl Faks: [+48 858696775](#)

Adres internetowy: (URL) www.bip.bialystok.pl

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Składowa 11](#)

Miejscowość: [Białystok](#) Kod pocztowy: [15-399](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 858696700](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Gołębowska](#)

E-mail: zdm@um.bialystok.pl Faks: [+48 858696775](#)

Adres internetowy: (URL) www.bip.bialystok.pl

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.