

BZK-V.271.5.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ ~~dostawy/ roboty budowlanej*~~, o wartości powyżej 3000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia obronnego dla 50 osób kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

kod CPV - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.

1) Zakres szkolenia winien obejmować:

- a) zadania Miasta wynikające z aktów prawnych w zakresie wykonywania zadań obronnych
- b) stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiągnięciem,
- c) funkcjonowanie stanowiska kierownika Prezydenta wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Białegostoku,
- d) kierowanie bezpieczeństwem narodowym na terenie Miasta,
- e) rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS. Ich powiązania organizacyjne i zadaniowe z Prezydentem Miasta,
- f) reagowanie kryzysowe na szczeblu Miasta.

2) Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia:

- a) dwudaniowy obiad (zupa + drugie danie mięsne) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, ciasto, napoje),
- b) materiały szkoleniowe.

3) Szkolenie jednodniowe winno być zorganizowane w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę zlokalizowanej na terenie Miasta Białegostoku lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Miasta;

4) Wykonawca winien zapewnić transport uczestnikom szkolenia z siedziby Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 do miejsca szkolenia i z powrotem;

2. Opis wymagań:

Wykonawca składający ofertę winien wykazać się:

- 1) realizacją w okresie ostatnich trzech lat minimum trzech zamówień ze szkolenia w zakresie spraw obronnych lub obrony cywilnej;
- 2) dysponowaniem profesjonalną kadrami dydaktyczną; osoby przewidziane do prowadzenia szkolenia (minimum 1 osoba) winny mieć ukończony kurs obronny Akademii Obrony Narodowej.

3. Termin realizacji zamówienia: **26 września 2014 r.**

4. Kryteria wyboru: cena - 100 %,

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:
 - 1) wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację usługi, zgodnie z warunkami zamówienia (pkt.2) - wypełniony formularz ofertowy, według załącznika do ogłoszenia o zamówieniu.;
 - 2) wykaz szkoleń z okresu ostatnich trzech lat (minimum trzy szkolenia z zakresu spraw obronnych lub obrony cywilnej) – zgodnie z formularzem ofertowym,
 - 3) wykaz osób przewidzianych do prowadzenia szkolenia, posiadających wymagane uprawnienia, wraz z ich opisem- zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim, w Biurze Zarządzania Kryzysowego, ul. Słonimska 2/2, pok. nr B3 ~~przesłać faksem na nr~~ ~~przesłać pocztą elektroniczną* na adres~~ **do dnia 06.06.2014 r. do godz. 12.00**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Mariusz Starczak, pok. nr 06 tel. 85 869 6474, e- mail: bzk@um.bialystok.pl
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie ~~faksem/drogą elektroniczną*~~ i zamieści na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* *niepotrzebne przekreślić*

PREZYDENT MIASTA

~~dr hab. Tadeusz Duskołaski~~
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)