

Zarządzenie Nr 1689/12
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 03 stycznia 2012...

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113 i Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 328/07 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku, zmienionego zarządzeniami: Nr 378/07 z dnia 30 marca 2007 r., Nr 654/07 z dnia 10 lipca 2007 r., Nr 821/07 z dnia 3 września 2007 r., Nr 836/07 z dnia 17 września 2007 r., Nr 910/07 z dnia 22 października 2007 r., Nr 1103/08 z dnia 18 stycznia 2008 r., Nr 1546/08 z dnia 28 lipca 2008 r., Nr 1686/08 z dnia 16 września 2008 r., Nr 1716/08 z dnia 2 października 2008 r., Nr 1982/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. Nr 2512/09 z dnia 3 sierpnia 2009 r., Nr 2806/09 z dnia 30 listopada 2009 r., Nr 3393/10 z dnia 8 lipca 2010 r., Nr 3762/10 z dnia 6 września 2010 r., Nr 3972/10 z 16 listopada 2010 r. i Nr 303/10 z dnia 31 grudnia 2010 r., Nr 678 z dnia 30 marca 2011 r. oraz Nr 978/11 z dnia 30 czerwca 2011 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 29 w ust. 1 po pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) prowadzenie spraw z zakresu współpracy zagranicznej Miasta.”;
- 2) w § 31 w ust. 1 po pkt 9 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) rozbudowa i eksploatacja miejskiej sieci teleinformatycznej w zakresie:
a) planowania rozbudowy miejskiej sieci teleinformatycznej,

- b) realizacji planów inwestycyjnych poprzez zlecenie budowy poszczególnych odcinków sieci, zakup gotowej infrastruktury, dzierżawę istniejących odcinków sieci,
 - c) zapewnienie dostępu do sieci miejskiej jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - d) zapewnienie dostępu do Internetu jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - e) świadczenia usługi publicznego dostępu do Internetu HotSpoty,
 - f) zapewnienie łączności na potrzeby monitoringu miejskiego oraz systemu sterowania ruchem na drogach,
 - g) zapewnienie łączności telefonicznej VOIP dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
 - h) nadzoru i zlecenia serwisu istniejącej infrastruktury.”;
- 3) w § 34 w ust. 1 pkt 1 lit. k otrzymuje brzmienie:
„k) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic i placów Miasta nie przekazanych innym podmiotom w trwały zarząd, w zarząd, użytkowanie, dzierżawę bądź na innych zasadach prawem przewidzianym,”;
- 4) w § 36:
- a) w ust. 1 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) prowadzenie spraw z zakresu organizacji robót publicznych,”;
 - b) w ust. 1 pkt 1 po lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i oraz j w brzmieniu:
„i) prowadzenie spraw z zakresu wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
j) prowadzenie rejestru placówek wsparcia dziennego;”;
 - c) w ust. 1 pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) prowadzenie spraw dotyczących rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,”;
 - a) w ust. 1 pkt 2 po lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) prowadzenie spraw dotyczących udzielania dotacji na realizację zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, ich nadzór oraz rozliczenie;”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do zadań Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych należy w szczególności:
1) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie sfery zadań publicznych, w szczególności:

- a) tworzenie miejsca pełniącego rolę centrum aktywności lokalnej i inkubatora inicjatyw obywatelskich – wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne,
 - b) podejmowanie inicjatyw służących zwiększaniu aktywności społecznej mieszkańców Białegostoku,
 - c) promocja postaw prospołecznych,
 - d) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Białymstoku;
- 2) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym w następujących formach:
- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie aktywizacji mieszkańców Miasta Białegostoku,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli samorządu;
- 3) działania związane z przygotowaniem programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.”;
- 5) w § 38:
- a) w ust. 1 pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) prowadzenie spraw ustawowo przypisanych gminie z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,”,
 - b) w ust. 1 pkt 3 po lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:
„g) wydawanie karty kandydata na kierowcę;”;
- 6) w § 39:
- a) ust. 1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska, gospodarki wodnej i leśnej, gospodarki odpadami, utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta, wodociągów i kanalizacji, cmentarzy, a w szczególności:”,
 - b) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) prowadzenie spraw związanych z organizacją systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;”;

c) w ust. 1 po pkt 24 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

„25) realizowanie zadań dotyczących ochrony zwierząt i walki z bezdomnością zwierząt.”;

7) § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 41

1. Do zadań Departamentu Geodezji należą sprawy z zakresu geodezji, kartografii, katastru i rolnictwa, a w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu geodezyjno-kartograficznego z obszaru Miasta;
- 2) zakładanie, prowadzenie i modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) zakładanie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, koordynacja i uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci;
- 4) współdziałanie z jednostkami prowadzącymi ewidencję branżową sieci;
- 5) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- 6) zakładanie osnów szczegółowych;
- 7) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 9) planowanie, zlecanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu podziałów, scalania i podziału oraz rozgraniczania nieruchomości;
- 12) ustalanie numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
- 14) wydawaniem zaświadczeń w zakresie posiadania gospodarstwa rolnego oraz poświadczania oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.”;

8) w § 44 w ust. 1 po pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) transkrypcje zagranicznych aktów stanu cywilnego.”;

9) w § 45a:

a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór nad jednostką budżetową Białostocki Park Naukowo – Technologiczny;”;

b) ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) realizacja zadań dotyczących przygotowania i rozliczenia projektów Miasta w obszarze gospodarki opartej na wiedzy, w tym współpraca ze środowiskiem naukowym i organizacjami środowiska gospodarczego;”;

10) § 51e ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 51e

1. Do zadań Biura Kultury i Ochrony Zabytków należą sprawy z zakresu kultury i ochrony zabytków, a w szczególności:

- 1) opracowywanie założeń programowych rozwoju i upowszechniania kultury na terenie Miasta;
- 2) wspieranie i promocja twórczości artystycznej, edukacji kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) współdziałanie z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz fundacjami, w tym w zakresie realizacji na terenie Miasta wspólnych przedsięwzięć kulturalnych;
- 4) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury;
- 5) realizacja zadań wynikających z tworzenia, łączenia i likwidacji miejskich instytucji kultury oraz opracowywania projektów statutów instytucji;
- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich instytucji kultury;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Prezydenta Miasta nagród w dziedzinie tworzenia i upowszechniania kultury oraz stypendiów młodym i profesjonalnym twórcom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami;
- 8) realizacja zadań wynikających z porozumienia z samorządem wojewódzkim w sprawie powierzania wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych z tego zakresu;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze wznoszeniem pomników oraz prowadzenie ewidencji pomników i tablic pamiątkowych;
- 11) realizacja zadań Miasta w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym przygotowanie czteroletnich Programów ochrony nad

- zabytkami Miasta Białegostoku, ich monitorowanie oraz sprawozdawanie z realizacji;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Białystok;
 - 13) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości z terenu Białegostoku.”;

11) w § 52:

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Departamentem Organizacyjnym i Nadzoru – w zakresie spraw organizacji i funkcjonowania Urzędu;”,
- b) po pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Biurem Zarządzania Kadrami – w zakresie spraw kadrowych oraz szkoleń.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski