

**UCHWAŁA NR XXXV/419/12  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na portalu miejskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/419/12  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 26 listopada 2012 r.

**Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 8) **Pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Białegostoku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) **portalu miejskim** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl)

**Rozdział 2  
Podmioty współpracy**

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

**Rozdział 3  
Przedmiot współpracy**

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4  
Cele współpracy**

§ 4. Głównym celem Programu jest efektywne wykonywanie zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
- 4) realizację postanowień Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus oraz Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Białegostoku na lata 2011-2020;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 6) promocję aktywności społecznej mieszkańców Miasta, w tym działań wolontarystycznych;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego przy współdziałaniu wszystkich grup społecznych.

## **Rozdział 5** **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Miasto stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Miasta,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, że samorząd miejski wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza, że Miasto przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** – to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

## **Rozdział 6** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **dialogu społecznego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy Miasta z organizacjami** :

- 1) prowadzenie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 2) przeprowadzanie konsultacji społecznych w sprawach zastrzeżonych ustawowo;

- 3) współdziałanie z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym szczególnie z Zespołem Konsultacyjnym Organizacji Pozarządowych;
- 4) prowadzenie na portalu miejskim serwisu informacyjnego dla organizacji;
- 5) udostępnianie lokali lub nieruchomości na zasadach określonych odrębnie.

**§ 9. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze polityki społecznej :**

- 1) promocja i ochrona zdrowia;
- 2) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia;
- 3) profilaktyka HIV/AIDS;
- 4) zapobieganie narkomanii;
- 5) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym;
- 6) profilaktyka i terapia w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy;
- 7) promocja trzeźwego stylu życia połączona z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych;
- 9) przeciwdziałanie przemocy domowej oraz krzywdzeniu dzieci;
- 10) prowadzenie poradnictwa telefonicznego w zakresie problemów alkoholowych, przemocy domowej i zdrowia psychicznego;
- 11) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa na rzecz wspierania osób i rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
- 12) podejmowanie i koordynowanie działań socjalno - pomocowych umożliwiających przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osobom i rodzinom narażonym na marginalizację i wykluczenie społeczne;
- 13) wsparcie rodzin, w tym doświadczających bezradności w sprawach opiekuńczych i wychowawczych;
- 14) tworzenie systemu wsparcia rodzicielstwa zastępczego;
- 15) poprawa aktywności życiowej osób starszych;
- 16) promowanie innowacyjnych rozwiązań opieki nad osobami starszymi oraz osobami niepełnosprawnymi;
- 17) wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej oraz edukacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 18) promowanie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 19) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej i środowiskowego domu samopomocy;
- 20) zabezpieczenie potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 21) wspieranie osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 22) prowadzenie punktu informacji osób niepełnosprawnych;
- 23) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych;
- 24) pomoc osobom bezdomnym w powrocie do społeczeństwa;
- 25) rozwój i aktywizacja społeczności lokalnych Miasta, rozwijanie różnorodnych form samopomocy;

- 26) pomoc w integracji mniejszości narodowych i etnicznych;
- 27) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 28) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, współpraca z istniejącymi podmiotami ekonomii społecznej.

**§ 10.** Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi, organizacjami kościelnymi oraz osobami represjonowanymi:**

- 1) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych odbywających się pod patronatem Prezydenta przy współudziale środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, harcerstwa i organizacji młodzieżowych;
- 2) udział w wydarzeniach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współudział w organizacji tych uroczystości, współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt i uroczystości religijnych;
- 3) pomoc przy przygotowaniu istotnych dla Miasta wydawnictw organizacji i związków wyznaniowych.

**§ 11.** Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) realizacja na terenie Miasta przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, przeglądów, prezentacji;
- 2) realizacja projektów związanych z rocznicami wydarzeń historycznych, w tym między innymi 70 rocznicą powstania w getcie białostockim oraz 150 rocznicą powstania styczniowego;
- 3) realizacja i promocja projektów teatralnych oraz tanecznych;
- 4) tworzenie kolekcji dzieł sztuki współczesnej;
- 5) realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie Miasta;
- 6) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
- 7) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
- 8) promocja działań i dokonań lokalnych twórców;
- 9) wspieranie projektów z zakresu promocji kulturalnej Miasta w kraju i za granicą;
- 10) wspieranie inicjatyw kulturalnych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
- 11) realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacja społeczeństwa w obszarze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego Miasta;
- 12) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturalną Miasta;
- 13) wspieranie projektów kulturalnych oraz promujących dziedzictwo kulturowe realizowanych na białostockich osiedlach.

**§ 12.** Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **zarządzania kryzysowego :**

- 1) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) wspieranie działań logistycznych podejmowanych w sytuacjach kryzysowych, w tym:
  - a) gromadzenie i ochrona zapasów zaopatrzenia,

- b) współpraca w zakresie planowania i realizacji dostaw zaopatrzenia i świadczenia usług gospodarczo – bytowych i specjalistycznych w sytuacji kryzysowej we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
- c) organizacja pomocy medycznej poszkodowanym,
- d) możliwie jak najszybsze dotarcie z niezbędnymi dostawami zaopatrzenia i usługami logistycznymi do wszystkich potrzebujących w celu zapewnienia ludności poszkodowanej możliwości przetrwania,
- e) organizacja ewakuacji ludzi i mienia ze stref zagrożeń,
- f) organizacja tymczasowych miejsc zakwaterowania,
- g) organizacja opieki psychologicznej, pomocy i wspierania poszkodowanych,
- h) organizacja ewakuacji zwierząt ze stref zagrożeń,
- i) uruchamianie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla osób poszkodowanych,
- j) organizacja odtworzenia zasobów logistycznych.

**§ 13. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

- 1) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania wiedzy na rzecz bezpieczeństwa ludzi; zwierząt, mienia i środowiska;
- 2) współorganizacja oraz uczestnictwo w imprezach miejskich promujących zasady bezpieczeństwa;
- 3) inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań w zakresie wskazywania i utrwalania bezpiecznych zasad zachowania celem minimalizowania ilości i skutków zagrożeń dla życia i zdrowia mieszkańców;
- 4) prowadzenie współpracy i podejmowanie wspólnych działań w zakresie realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku” m. in. poprzez aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz wspólnego kreowania lokalnego bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie inicjatyw, projektów i programów prewencyjno-profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu zapobiegania przestępczości, eliminowania zachowań aspołecznych dzieci i młodzieży oraz patologii mających wpływ na poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§ 14. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze ochrony środowiska :**

- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań proekologicznych;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami.

**§ 15. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze edukacji:**

- 1) wspomaganie funkcji wychowawczo - opiekuńczej szkoły jako lokalnego centrum kultury i aktywności obywatelskiej;
- 2) rozwijanie zainteresowań mieszkańców Miasta;
- 3) edukacja i terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez działania zmierzające do integracji ze społecznością lokalną;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 6) realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych międzypokoleniowych;

- 8) wspieranie rodziny w jej funkcjach wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) integracja społeczna i wspieranie edukacji dzieci cudzoziemców;
- 10) współpraca z polskimi szkołami na Wschodzie i w krajach Unii Europejskiej;
- 11) edukacja europejska i obywatelska;
- 12) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy;
- 13) podnoszenie kwalifikacji kadry oświatowej Miasta;
- 14) promocja osiągnięć i dorobku naukowego białostockich uczelni wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych licealnych i technicznych.

**§ 16. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze kultury fizycznej:**

- 1) rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 3) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych oraz stypendiów sportowych i olimpijskich;
- 5) współpraca z międzynarodowymi środowiskami sportowymi.

**§ 17. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze procedur planistycznych:**

- 1) informowanie o ustaleniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz programów z zakresu zagospodarowania przestrzennego w prasie lokalnej, na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) wspierania merytoryczne prowadzonej przez organizacje działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie gospodarki przestrzennej.

## **Rozdział 7**

### **Sposoby realizacji Programu**

**§ 18.** Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 19.** Charakter finansowy ma zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom.

**§ 20.** Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 21.** Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 22.

§ 22. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Prezydent może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nimi względy natury funkcjonalnej.

§ 23. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

§ 24. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym; w tym Zespołu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) branie udziału osób wskazanych przez organizacje w komisjach konkursowych opiniujących oferty na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez Miasto, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) stałą identyfikację funkcjonujących w Mieście organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach działających w Białymstoku;
- 6) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 8) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 9) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Prezydenta;
- 10) umożliwianie korzystania z infrastruktury technicznej i wiedzy merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych w celu organizowania spotkań i wymiany doświadczeń;
- 11) współdziałanie w procedurze przyznawania nagród Prezydenta w dziedzinie artystycznej, sportu i kultury fizycznej oraz pracy na rzecz społeczności lokalnych;
- 12) pomoc w organizacji białostockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” promującego społeczną aktywność wśród młodzieży;
- 13) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji;
- 14) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w Mieście;
- 15) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 16) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział 8** **Ocena realizacji Programu**

§ 25. Bieżącą oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik wraz z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Zespołem Konsultacyjnym Organizacji Pozarządowych.

§ 26. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 27. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:



- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Prezydenta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 12) średnią wartość dotacji.

**§ 28.** Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu w porozumieniu z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Zespołem Konsultacyjnym Organizacji Pozarządowych.

**§ 29.** Pełnomocnik składa sprawozdanie z realizacji Programu Prezydentowi Miasta do dnia 30 marca 2014 roku.

**§ 30.** Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

**§ 31.** Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim w Biuletynie Informacji Publicznej i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 32. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent.

**§ 33. 1.** W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Prezydent spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na czas realizacji Programu.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta lub działającej na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.

5. Prezydent może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

**§ 34. 1.** Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Prezydent.

2. Komunikat zamieszczany jest na portalu miejskim na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 35. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu, wskazany przez Prezydenta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego, którym może być jedynie przedstawiciel Prezydenta, wskazany przez Przewodniczącego.

2. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

3. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 36. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 37. 1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

## **Rozdział 10**

### **Przebieg konsultacji Programu**

§ 38. Program powstał na podstawie doświadczeń wynikających z programów współpracy realizowanych w poprzednich latach, z uwzględnieniem rozwiązań zgłoszonych w trakcie procesu konsultacji społecznych.

§ 39. Poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu w odpowiednim zakresie merytorycznym opracowały wykaz zadań planowanych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2013.

§ 40. Projekt Programu został przedstawiony Zespołowi Konsultacyjnemu Organizacji Pozarządowych, który wyraził swoje opinie uwzględnione w treści Programu.

§ 41. Projekt Programu został zamieszczony na portalu miejskim, przedstawiony organizacjom drogą poczty elektronicznej oraz podczas otwartego spotkania celem poznania opinii co do treści merytorycznych, zgodnie z Uchwałą Nr LX/800/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2013 roku, a kończy się 31 grudnia 2013 roku.

§ 43. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 20.000.000 pln.