

Zarządzenie Nr 4506/14
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...24.. czerwca 2014 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do swojej kompetencji zastrzegam wydawanie aktów prawnych, udzielanie upoważnień pracownikom do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej oraz wykonywanie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami, a ponadto sprawy:

- 1) gospodarki finansowej Miasta;
- 2) polityki społeczno-gospodarczej oraz rozwoju Miasta;
- 3) zarządzenia kryzysowego i ochrony ludności,
- 4) nadzoru nad pozyskiwaniem przez Miasto środków z Unii Europejskiej;
- 5) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 6) prawne;
- 7) ochrony praw konsumenta;
- 8) audytu wewnętrznego i kontroli;
- 9) nadzoru nad obsługą Rady Miasta i komisji Rady;
- 10) nadzoru nad służbami prasowymi i informacyjnymi;
- 11) nadzoru nad udzielaniem zamówień publicznych;
- 12) polityki kadrowej;
- 13) informacji niejawnych;
- 14) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) nadzoru właścicielskiego;
- 16) administracji architektoniczno-budowlanej;
- 17) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 2

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Adamowi Polińskiemu powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) inwestycji miejskich;
 - 2) zarządu drogami publicznymi;
 - 3) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 4) płatnego parkowania;
 - 5) edukacji.

2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta Pan Adam Poliński prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 3

Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Andrzejowi Bronisławowi Meyer powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:

- 1) gospodarowanie nieruchomościami;
- 2) geodezji, kartografii i katastru;
- 3) rolnictwa;
- 4) planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 5) uwarunkowań środowiskowych;
- 6) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) gospodarki mieszkaniowej i lokali użytkowych;
- 8) gospodarki komunalnej i ochrony środowiska;
- 9) geologii i górnictwa.

§ 4

Zastępcy Prezydenta Miasta Pani Renacie Przygodzkiej powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez nią jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:

- 1) kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej;
- 2) kultury;
- 3) pomocy społecznej, komunalnej i socjalnej gospodarki mieszkaniowej oraz dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych;
- 4) promocji i ochrony zdrowia;
- 5) polityki prorodzinnej;
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 7) przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 10) promocji Miasta;
- 11) nadzoru nad wykonywaniem zadań z zakresu aktów stanu cywilnego.

§ 5

Sekretarzowi Miasta Panu Krzysztofowi Markowi Karpieszukowi powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:

- 1) nadzoru nad przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Urzędu projektów aktów prawnych organów Miasta;

- 2) nadzoru nad postępowaniem administracyjnym w zakresie terminowości i zgodności z prawem załatwiania spraw obywateli;
- 3) organizacji systemu kontroli zarządczej;
- 4) negocjowania warunków porozumień zawieranych przez Miasto z organami administracji rządowej i innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) osobowe pracowników;
- 6) komputeryzacji i zastosowania nowoczesnych technik biurowych w Urzędzie;
- 7) administracyjno-gospodarcze Urzędu;
- 8) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 9) rejestracji pojazdów oraz uprawnień do kierowania pojazdami;
- 10) uprawnień do wykonywania transportu drogowego;
- 11) handlu i usług;
- 12) wojskowe.

§ 6

1. Podczas nieobecności:
 - 1) Zastępcy Prezydenta Pana Adama Polińskiego zadania powierzone w § 2 ust. 1 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Andrzej Bronisław Meyer;
 - 2) Zastępcy Prezydenta Pana Andrzeja Bronisława Meyer zadania powierzone w § 3 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Adam Poliński;
 - 3) Zastępcy Prezydenta Pani Renaty Przygodzkiej zadania powierzone w § 4 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Andrzej Bronisław Meyer;
 - 4) Sekretarza Miasta Pana Krzysztofa Marka Karpieszuka zadania powierzone w § 5 wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Adam Poliński;
2. W zakresie określonym w ust. 1, osoby prowadzące powierzone sprawy pod nieobecność innej osoby, są umocowane do składania oświadczeń woli oraz podejmowania rozstrzygnięć w oparciu o posiadane upoważnienia.
3. W przypadkach tego wymagających Prezydent Miasta może ustalić inny sposób wykonywania zastępstw, w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 8

Traci moc zarządzenie 3197/14 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 04 kwietnia 2013 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski