

**Zarządzenie Nr 2443/12**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 06 listopada 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego  
Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 328/07 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku, zmienionego zarządzeniami: Nr 378/07 z dnia 30 marca 2007 r., Nr 654/07 z dnia 10 lipca 2007 r., Nr 821/07 z dnia 3 września 2007 r., Nr 836/07 z dnia 17 września 2007 r., Nr 910/07 z dnia 22 października 2007 r., Nr 1103/08 z dnia 18 stycznia 2008 r., Nr 1546/08 z dnia 28 lipca 2008 r., Nr 1686/08 z dnia 16 września 2008 r., Nr 1716/08 z dnia 2 października 2008 r., Nr 1982/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. Nr 2512/09 z dnia 3 sierpnia 2009 r., Nr 2806/09 z dnia 30 listopada 2009 r., Nr 3393/10 z dnia 8 lipca 2010 r., Nr 3762/10 z dnia 6 września 2010 r., Nr 3972/10 z 16 listopada 2010 r. i Nr 303/10 z dnia 31 grudnia 2010 r., Nr 678 z dnia 30 marca 2011 r., Nr 978/11 z dnia 30 czerwca 2011 r., Nr 1689/12 z dnia 03 stycznia 2012 r., Nr 1780/12 z dnia 10 lutego 2012 r., Nr 1836/12 z 01 marca 2012 r., Nr 2227/12 z dnia

29 czerwca 2012 r. oraz Nr 2551 z dnia 28 sierpnia 2012 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) podstawowe zasady opracowywania projektów aktów prawnych wydawanych przez Radę Miasta Białystok i Prezydenta Miasta Białegostoku;”;
- 2) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;”;
- 3) w § 16 w ust. 1 w pkt 7 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8, 9 i 10 w brzmieniu:  
„8) czuwa nad prawidłowym wykonywaniem zadań z zakresu administrowania budynkami Urzędu;  
9) sprawuje nadzór nad zapewnieniem pracownikom odpowiednich warunków pracy;  
10) sprawuje nadzór w zakresie prawidłowego gospodarowania mieniem Urzędu.”;
- 4) w § 21:
  - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) Biuro Rady Miasta (BRM) - § 46”;
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Biura, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6, 12 i 14 podlegają bezpośrednio Prezydentowi Miasta”;
- 5) w § 29 w ust. 1 w pkt 14 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 15 w brzmieniu:  
„15) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Prezydenta w patronatach i komitetach honorowych.”;
- 6) w § 30 w ust. 1 w pkt 2:
  - a) lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Urzędu oraz zewnętrznych kontroli doraźnych w jednostkach organizacyjnych Miasta, z wyłączeniem kontroli finansowo-gospodarczej;”;

b) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) przygotowywanie projektów wyjaśnień na wystąpienia komisji Rady Miasta,”;

7) w § 32 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie planowania i realizacji budżetu Miasta:

a) koordynacja prac związanych z planowaniem i ustalaniem projektu budżetu Miasta i wieloletniej prognozy finansowej,

b) opracowywanie projektu budżetu Miasta i wieloletniej prognozy finansowej,

c) sporządzanie okresowych analiz, informacji, sprawozdań budżetowych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu,

d) przygotowywanie projektów zmian w budżecie i w wieloletniej prognozie finansowej,

e) obsługa finansowo-księgową budżetu;”;

8) w § 34 w ust.1:

a) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz przygotowywaniem umów na zajęcie dróg wewnętrznych, w tym na wykonanie robót drogowych,”;

b) lit. l otrzymuje brzmienie:

„l) prowadzenie, na podstawie odrębnych przepisów, spraw związanych z procedurą usuwania z dróg pojazdów porzuconych i stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,”;

c) po lit. l średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m, n i o w brzmieniu:

„m) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem kanałów technologicznych za opłatą w drodze umowy dzierżawy lub najmu,

n) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem oświadczeń o możliwości połączenia działki z drogą publiczną,

o) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem prawa dysponowania terenem dróg publicznych i dróg wewnętrznych na cele budowlane.”;

- 9) w § 35 w ust.1 w pkt 11 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:  
„12) rozmieszczanie na przystankach komunikacji miejskiej rozkładów jazdy przewoźników innych niż spółki komunikacyjne świadczące usługę przewozową Białostockiej Komunikacji Miejskiej.”;
- 10) w § 38 w ust.1:  
a) w pkt 1 skreśla się lit. e,  
b) w pkt 3 skreśla się lit. g,  
c) w pkt 5 lit. a i b otrzymują brzmienie:  
„a) rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,  
b) przygotowanie projektów decyzji dotyczących osób podlegających kwalifikacji wojskowej oraz osób pełniących czynną służbę wojskową oraz członków ich rodzin.”;
- 11) w § 42 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na realizację inwestycji drogowych.”;
- 12) w § 43 w ust.1 w pkt 21 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 22 w brzmieniu:  
„22) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.”;
- 13) w § 45 w ust. 1:  
a) w pkt 1:  
- lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) zapewnienie utrzymania właściwego stanu technicznego budynków, w tym przeglądy techniczne, eksploatacja, konserwacja, remonty kapitalne i bieżące,”  
- lit. g otrzymuje brzmienie:  
„g) prowadzenie rozliczeń kosztów administrowania budynkami Urzędu,”  
b) w pkt 2 ppkt g otrzymuje brzmienie:

„g) zakup odzieży ochronnej i roboczej pracownikom Urzędu oraz naliczanie ekwiwalentu.”;

c) po pkt 2 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) w zakresie gospodarowania mieniem Urzędu oraz prowadzeniem rozliczeń:

- a) zabezpieczanie mienia Urzędu,
- b) likwidacja składników majątku,
- c) koordynowanie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta,
- d) przejmowanie i zagospodarowywanie mienia ruchomego związanego z obejmowaniem na własność przez Gminę Białystok mienia w drodze spadku,
- e) prowadzenie spraw związanych z ryczałtami za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych,
- f) kontrola wpłat komorniczych z tytułu egzekucji należności pieniężnych,
- g) wydawanie biletów opłaty targowej, rozliczanie inkasentów opłaty targowej oraz przygotowywanie projektów umów na pobór opłaty targowej.”;

14) w § 45a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie spraw związanych z monitoringiem i ewaluacją Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus;

2) kreowanie wizerunku Miasta poprzez aktywną promocję gospodarczo – inwestycyjną:

- a) generowanie informacji o terenach i możliwościach inwestycyjnych poprzez współpracę z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności z Departamentem Urbanistyki,

- b) podejmowanie działań w zakresie współpracy z instytucjami rządowymi oraz pozarządowymi w celu pozyskiwania inwestorów strategicznych,
  - c) współpraca z inwestorami, analiza składanych ofert oraz informowanie o możliwościach i warunkach realizacji na terenie Miasta przedsięwzięć inwestycyjnych,
  - d) organizacja udziału przedstawicieli Miasta w prezentacjach, targach i misjach gospodarczych w zakresie promocji gospodarczej i inwestycyjnej,
  - e) prowadzenie elektronicznej bazy danych ofert inwestycyjnych Miasta,
  - f) współpraca z organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi oraz innymi instytucjami, w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu Miasta,
  - g) podejmowanie działań w zakresie promocji gospodarczo-inwestycyjnej Miasta, w tym międzynarodowej;
- 3) koordynowanie działań związanych z realizacją projektu Białostocki Park Naukowo-Technologiczny oraz nadzór nad jednostką budżetową Białostocki Park Naukowo-Technologiczny;
- 4) realizacja zadań dotyczących przygotowania i rozliczenia projektów Miasta w obszarze gospodarki opartej na wiedzy, w tym współpraca ze środowiskiem naukowym i organizacjami środowiska gospodarczego;
- 5) analiza i opiniowanie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, zasadności realizacji zamierzeń inwestycyjnych w oparciu o partnerstwo publiczno-privatne;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości z pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom;
- 7) koordynacja okresowych sprawozdań z zakresu statystyki publicznej oraz pozyskiwanie wskaźników statystycznych, z zastrzeżeniem § 28 pkt 10a Regulaminu.”;
- 15) w § 45c w ust. 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

- „18) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej Komisji bezpieczeństwa i porządku oraz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;”;
- 16) w § 45d w ust. 1 skreśla się lit. b;
- 17) w § 46 ust. 1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:  
„1. Do zadań Biura Rady Miasta należy w szczególności:”;
- 18) w § 57 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Podpisane przez Prezydenta materiały przeznaczone do rozpatrzenia przez Radę lub jej komisje, właściwy dyrektor przekazuje do Biura Rady Miasta w terminie i ilości określonej przez Przewodniczącą Rady Miasta.”.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

