

Zarządzenie wewnętrzne Nr 52/15

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 06 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zadań Biura Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku oraz § 26 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaliam szczegółowe zadania Biura Bezpieczeństwa Informacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 8/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zadań Biura Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura Bezpieczeństwa Informacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik do zarządzenia wewnętrznego
Nr 22./15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 26 lipca 2015r.

Biuro Bezpieczeństwa Informacji – symbol „BBI”

1. Biurem Bezpieczeństwa Informacji kieruje Dyrektor.
2. Podczas nieobecności Dyrektora, pracą Biura kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
3. Biuro wykonuje zadania z zakresu obsługi i wspomaganie zadań realizowanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji, w tym przypisane do jego realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych;
 - 2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
 - 3) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zadań Biura należy również w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony danych osobowych poprzez:
 - a) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych,
 - b) przeprowadzanie okresowych i problemowych kontroli bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) opracowywanie Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych,
 - d) prowadzenie ewidencji upoważnień dostępu do zbiorów danych osobowych,
 - e) świadczenie konsultacji i usług doradczych pracownikom Urzędu w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Białymstoku;
 - 2) wdrażanie, doskonalenie oraz nadzór nad przestrzeganiem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji;
 - 3) przeprowadzanie audytu zgodności z przepisami prawa, w związku z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) w zakresie:
 - a) Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - b) minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej,
 - c) minimalnych wymagań dla systemów informatycznych;
 - 4) zapewnienie okresowego audytu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 5) zgłaszanie i aktualizacja zbiorów danych osobowych w rejestrze prowadzonym przez GIODO, których zgłoszenia do GIODO wymagają przepisy prawa.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Kłg