

Ogłoszenie Nr 3 /15

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203

ogłasza nabór na stanowisko (pełen etat) kasjer – 2 osoby

1. Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi programu Symfonia faktura i Kasa Start 2006,
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202) oraz art. 9-25 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku. (Dz.U. z 2013r. poz. 330)
- wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Opis stanowiska

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa kasowa klientów pływalni (sprzedaż biletów i karnetów na pływalnię),
- terminowe sporządzanie raportów kasowych,
- odprowadzanie gotówki do kasy głównej tutejszego Domu zgodnie z raportem kasowym,
- wystawianie faktur VAT odbiorcom z zewnątrz,
- zabezpieczanie i archiwizowanie dokumentów dotyczących odcinka pracy.

Inne:

- praca zmianowa oraz w soboty i niedziele.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

4. oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.

(wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1)

Uwaga ! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 12 listopada 2015 r. w godz. 07.30 – 15.30

Miejsce: Dom Pomocy Społecznej ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok, pok.63
Sekretariat.

Oferty składane przez kandydatów powinny być w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze kasjer” i podaniem numeru konkursu.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, datę stempla pocztowego.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia 01.12.2015r. na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 1700 – 1900 zł.

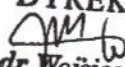
7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy na oficjalnej stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku www.dpsb.bialystok.pl.

Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Białystok, 2015.11.02

DYREKTOR

dr Wojciech Jocz

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko)

- 1) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 2) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 3) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

- 4) Ja niżej podpisana /y, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.)

.....
Podpis (czytelny, odręczny)